Whistleblowing Politik

Den Europæiske Union

Titel	Version	Ikrafttrædelsesdato
Whistleblowing Politik Den Europæiske Union	01	28.02.2024

Godkendt af Bestyrelsen Stevanato Group S.p.A.

Indholdsfortegnelse

1. FORMÅL 3
2. ANVENDELSESOMRÅDE 3
3. DEFINITIONER 3
4. RETNINGSLINJER 5
   4.1. Whistleblowing-kanaler 5
   4.2. Indhold og Indsendelse af Rapporter 6
5. HÅNDHÆVELSE OG ANSVAR 7
   5.1. Generelle Principper 7
   5.2. Administration af Rapporter 7
      5.2.1. De personer, der er ansvarlige for at modtage og gennemgå Rapporten, er: 7
      5.2.2. Modtagelse og Verificering af Rapporter 8
   5.3. Beskyttelsesforanstaltninger 9
      5.3.1. Forbud mod Repressalier 9
      5.3.2. Fortrolighed 10
      5.3.3. Behandling af Personoplysninger 10
   5.4. Periodisk Kommunikation 10
   5.5. Opbevaring af Rapporter 11
   5.6. Træning og Formidling af Politikken 11
6. SANKTIONER 12
7. GODKENDELSE, REVISION OG OPDATERING AF POLITIKKEN 12
8. Annex 1 13

1. FORMÅL

Stevanato Group fremmer og anser principperne i Koncernens Etiske Kodeks for at være grundlæggende værdier i udførelsen af sine aktiviteter.

Gruppens Etiske Kodeks kræver, at medarbejdere, ledere og topledelse og alle – leverandører, partnere – der gør forretninger med Gruppen, overholder alle gældende love og regler og udfører deres opgaver med ærlighed og integritet.

I overensstemmelse med og i tillæg til bestemmelserne i den Etiske Kodeks har Stevanato Group gennem denne Whistleblowing Politik (herefter også kaldet Politikken) til hensigt at fremme og opretholde et passende internt kontrolsystem med det formål at styre og kontrollere de måder, hvorpå forretningsaktiviteter udføres for at sikre overholdelse af nationale love og EU-lovgivning samt af virksomhedens reguleringsinstrumenter og for på alle niveauer at udbrede en kultur baseret på gennemsigtighed og bevidsthed om eksistensen af kontroller samt på vedtagelsen af en tankegang, der er orienteret mod den bevidste og frivillige udøvelse af disse kontroller.

Denne Politik beskriver proceduren for udarbejdelse af en Rapport af Overtrædelser, retningslinjerne for deres håndtering og standarderne for beskyttelse af Whistleblowere, Facilitatorer og Relaterede Personer. Denne Politik sikrer også principperne om fortrolighed, beskyttelse af anonymitet og forbud mod repressalier i overensstemmelse med gældende lokale, regionale, nationale og internationale bestemmelser, med særlig vægt på EU-direktiv 2019/1937.

Bestemmelserne i denne Politik berører eller begrænser ikke på nogen måde retten eller forpligtelsen til at rapportere til de kompetente retslige eller administrative myndigheder i de lande, hvor Stevanato Group virksomheder opererer, til ethvert andet organ, der er udpeget til dette formål i henhold til lokale regler, og/eller til ethvert tilsynsorgan, der er etableret inden for Koncernens virksomheder.

2. ANVENDELSESOMRÅDE

Denne Politik er rettet mod alle Modtagere defineret i det følgende afsnit 3 og gælder for alle virksomheder i Stevanato Group (Stevanato Group S.p.A. og dets datterselskaber, også kaldet "Koncernen"), der er beliggende i landene i Den Europæiske Union, med forbehold for gældende lokal lovgivning.

3. DEFINITIONER

- **Rapporter:** kommunikation, underlagt denne Politik, gennem den procedure, der er beskrevet i de efterfølgende afsnit, af oplysninger om Overtrædelser.
- **Overtrædelser:** handlinger eller undladelser, der kan skade den offentlige interesse eller en privat enheds integritet, begået i løbet af forretningsaktiviteter eller i forbindelse hermed, af enhver person i Koncernen, på dens vegne eller i forhold til Koncernen eller Koncernens interessenter, som har fundet sted, med rimelighed kan forventes at have fundet sted eller med stor sandsynlighed vil finde sted (herunder ethvert forsøg på at skjule sådanne handlinger eller undladelser), og som udgør eller kan udgøre en Overtrædelse eller tilskyndelse til overtrædelse:
    - af love og andre bestemmelser, der gælder på alle niveauer (lokalt, regionalt, nationalt, internationalt), herunder, men ikke begrænset til, EU-love eller nationale love vedrørende specifikke sektorer (offentlige indkøb, tjenesteydelser, finansielle institutioner, juridisk revision og andre forsikringstjenester, finansielle produkter og markeder, forebyggelse af hvidvaskning af penge og finansiering af terroraktiviteter, produktsikkerhed og compliance) samt alle europæiske love eller nationale love, der implementerer europæiske love, der

henvises til i bilaget til direktiv (EU) 2019/1937, Den Europæiske Unions finansielle interesser og/eller det europæiske indre marked (med forbehold for eventuelle specifikke begrænsninger defineret af lokalt gældende regler);

- af det Etiske Kodeks, Stevanato Groups Antibestikkelses- og Antikorruptionspolitik;
- af alle andre Politikker og Procedurer i Stevanato Group (herunder, men ikke begrænset til, politikker om Menneskerettigheder, Mangfoldighed, Lighed og Inklusion, Sundhed, Sikkerhed og Miljø) samt principperne for intern kontrol;
- af de organisations- og ledelsesmodeller, som de italienske selskaber i Stevanato Group har vedtaget i henhold til Bekendtgørelse 231/2001;

– **Modtagere:** af denne Politik er personer med bred tilknytning til Stevanato Group og til Koncernens virksomheder, som den gælder for, og som kan rapportere i overensstemmelse med lovgivningen og denne Politik. Mere specifikt:

- medlemmer af virksomhedsorganer (herunder medlemmer af bestyrelser for administration, ledelse eller tilsyn) og aktionærer i Koncernen (enkeltpersoner);
- alle ansatte (herunder deltidsansatte, tidsbegrænsede ansatte, vikarer, lærlinge, hjælpeansatte og løsarbejdere, tidligere ansatte og ansøgere), freelancere, samarbejdspartnere, entreprenører, tjenesteudbydere, fagfolk, der er registreret i faglige organisationer, og konsulenter;
- enhver tredjepart, der er tilknyttet de ovennævnte personer;
- medarbejdere eller samarbejdspartnere hos leverandører og tredjeparter;
- mere generelt, alle Koncernens interessenter.

– **Whistleblower:** enhver Modtager, der laver en Rapport.

– **Anonym Whistleblowing:** den Rapport, hvor Whistleblowerens identitet ikke er udtrykkeligt angivet eller entydigt identificerbar**;**

– **Rapporteret Person:** er ophavsmanden eller den påståede ophavsmand til Overtrædelsen, en fysisk eller juridisk person, der er nævnt i den interne eller eksterne Rapport eller i en offentlig meddelelse;

– **Facilitator:** den fysiske person, der hjælper Whistlebloweren i whistleblowing-processen, og som arbejder i samme arbejdssammenhæng, og hvis bistand skal holdes fortrolig;

– **Relaterede Personer**: er fysiske personer, der har et personligt eller arbejdsmæssigt forhold til Whistlebloweren.

– **Arbejdskontekst:** arbejdet eller de professionelle aktiviteter, nuværende eller tidligere, udført inden for de juridiske relationer med Stevanato Group, hvorigennem Whistlebloweren, uanset aktiviteternes art, erhverver oplysninger om ulovlige aktiviteter, og i forhold til hvilke der kan være risiko for repressalier i tilfælde af afsløring;

– **Gengældelse:** enhver adfærd, handling eller undladelse, også bare forsøg eller trusler, der udføres efter Rapporten, og som forårsager eller kan forårsage unødig skade, direkte eller indirekte, på Whistlebloweren eller på dem, der har indberettet lovovertrædelsen til de retslige myndigheder;

– **Ekstern Whistleblowing:** kommunikation, skriftlig eller mundtlig, af oplysninger om overtrædelser foretaget af Whistlebloweren gennem den eksterne whistleblowing-kanal, der er aktiveret af de kompetente lokale myndigheder;

– **Offentliggørelse:** at gøre oplysninger om overtrædelser tilgængelige for offentligheden gennem pressen eller elektroniske midler eller på anden måde gennem formidlingsmidler, der kan nå ud til et stort antal mennesker.

4. RETNINGSLINJER

4.1. Whistleblowing-kanaler

Modtagere, der bliver opmærksomme på Overtrædelser, opfordres til at rapportere fakta, begivenheder og relaterede omstændigheder, som de i god tro og på grundlag af rimelige faktuelle elementer mener har fastslået sådanne overtrædelser.

Indberetninger kan også foretages anonymt, men skal altid dokumenteres og underbygges for at give nyttige og passende elementer til at muliggøre en passende undersøgelsesaktivitet for at verificere grundlaget for de rapporterede fakta.

Whistlebloweren kan lave en Rapport gennem en af følgende kanaler:

I. Dedikeret intern Whistleblowing-kanal, hvor det er fastsat i lokale regler, for hvert selskab i Stevanato Group.

a) I skriftlig form eller med et talebeskedsystem via den beskyttede computerplatform Integrityline, der stilles til rådighed på hjemmesiden www.stevanatogroup.com/en/about/whistleblowing, som leveres af EQS Group S.r.l., til udarbejdelse af Rapporten og opbevaring af den og den tilhørende vedhæftede dokumentation, samt til opbevaring og sporing af de udførte ledelsesaktiviteter. Whistlebloweren kan også vedhæfte understøttende dokumentation til Rapporten, som forbliver arkiveret i filen for den relaterede Rapport. Platformen tildeler hver Rapport en unik identifikationskode, der gør det muligt for Whistlebloweren at verificere Rapportens behandlingsstatus.
Integrityline overholder EU Forordning 2016/679 om beskyttelse af personoplysninger ("GDPR"), og alle data, der udveksles via dette værktøj, vil kun være tilgængelige i krypteret form. Krypteringen og sikkerhedsarkitekturen sikrer rapporternes fortrolighed og anonymitet, og at ingen tredjepart har adgang til dataene.

b) Efter udtrykkelig anmodning til Whistleblowing-udvalget, også gennem ovennævnte kanal, ved hjælp af et personligt møde (fysisk eller virtuelt), der skal afholdes inden for en rimelig periode (muligvis defineret af lokalt gældende lovgivning).

Afhængigt af den kanal, der anvendes til rapportering, beskedsystem eller personligt møde, vil Whistlebloweren blive informeret om Koncernens ret til at dokumentere den mundtlige Rapport i form af et nøjagtigt referat af samtalen udarbejdet af det personale, der er ansvarligt for behandlingen.

II. Ekstern Rapporteringskanal og Offentliggørelse

Whistlebloweren opfordres til at indsende eventuelle Rapporter internt; Whistlebloweren kan dog have ret til at indsende Rapporter til de kompetente lokale, regionale, nationale og internationale myndigheder, organer eller institutioner, i det omfang det er tilladt i henhold til gældende lokale regler. En ikke-udtømmende liste over kompetente eksterne organer findes i Bilag 1. Desuden kan overtrædelser offentliggøres i det omfang, det er tilladt i henhold til gældende lokale regler. Ekstern whistleblowing eller offentliggørelse begrænser ikke beskyttelsen af Whistlebloweren i henhold til de regler, der gælder på lokalt plan.

III. Klage til den retslige myndighed

Bestemmelserne i denne Politik, især de påtænkte beskyttelsesforanstaltninger, gælder også i tilfælde, hvor indberetningen af en overtrædelse sker ved at indgive en whistleblowing-klage til den retslige myndighed.

4.2. Indhold og Indsendelse af Rapporter

Rapporter skal vedrøre ulovlig adfærd og skal være så detaljerede som muligt for at give nyttige og tilstrækkelige oplysninger, der gør det muligt effektivt at verificere sandheden af de rapporterede fakta.

Rapporten skal om muligt indeholde:

- Whistleblowerens navn og kontaktoplysninger, men indberetninger kan også indsendes anonymt. Stevanato Group garanterer anonyme Whistleblowere passende midler til at overvåge deres Rapporter, samtidig med at deres anonymitet respekteres;
- en detaljeret beskrivelse af de begivenheder, der fandt sted (herunder dato og sted), og hvordan Whistlebloweren fik kendskab til dem;
- hvilken lov eller intern forordning, der menes at være blevet overtrådt;
- navn og rolle på den Indberettede Person eller oplysninger, der gør det muligt at identificere vedkommende;
- navn og rolle på eventuelle andre parter, der kan rapportere om de rapporterede begivenheder;
- dokumenter eller andre elementer, der kan underbygge de rapporterede begivenheder.

5. HÅNDHÆVELSE OG ANSVAR

5.1. Generelle Principper

Stevanato Group forpligter sig til at respektere følgende generelle principper i håndteringen af Whistleblowing-processen og kræver, at Whistleblowere og andre involverede personer overholder disse principper i det omfang, det er relevant for dem:

- Princippet om god tro: Whistlebloweren handler i god tro og har velbegrundede grunde til at tro, at oplysningerne om overtrædelsen var sande på tidspunktet for indberetningen, i disse tilfælde anvendes beskyttelsen af Whistlebloweren;
- Fortrolighedsprincip: Whistleblowerens, Rapporternes og de deri indeholdte informationers fortrolighed er garanteret;
- Proportionalitetsprincippet: de udførte undersøgelser er tilstrækkelige, nødvendige og står i rimeligt forhold til opfyldelsen af formålet;
- Princippet om upartiskhed: Analysen og behandlingen af rapporterne udføres upartisk, uanset holdninger eller interesser hos de personer, der er ansvarlige for deres forvaltning.

5.2. Administration af Rapporter

5.2.1. De personer, der er ansvarlige for at modtage og gennemgå Rapporten, er:

- Whistleblowing-udvalg (herefter "WB-udvalget"): udpeget af bestyrelsen i Stevanato Group S.p.A. for en periode på 3 år og sammensat af mindst 3 til 5 medlemmer, der tilhører følgende funktioner:
  - Jura og Compliance
  - HR
  - Intern Revision

  WB-udvalget fungerer som en intern leder for virksomheden Stevanato Group S.p.A. og som en ekstern tredjepart for de andre virksomheder in Koncernen (der falder inden for rammerne af denne Politik) i henhold til lokal lovgivning. WB-udvalget vedtager sine egne interne regler for håndtering af Rapporter.

- Lokale Leder: udnævnt af Bestyrelsen i datterselskaberne in Stevanato Group (der falder inden for anvendelsesområdet for denne Politik) i henhold til lokal lovgivning, og som tilhører en ikke-operationel funktion. Den Lokale Leder udfører de nødvendige aktiviteter i tæt samarbejde med WB-udvalget

I tilfælde af en interessekonflikt vil Rapporten blive håndteret som følger:

- Hvis den lokale leder er den Indberettede Person, vil indberetningen udelukkende blive administreret af WB-udvalget;
- Hvis et medlem af WB-udvalget er den Indberettede Person, vil dette medlem blive udelukket fra sagen, som vil blive behandlet af de andre medlemmer af WB-udvalget;
- Hvis alle medlemmer af WB-udvalget er Indberettede Personer, vil rapporten blive administreret af Revisionsudvalget;

WB-udvalget og den Lokale Leder arbejder for at sikre opretholdelsen af de nødvendige betingelser for uafhængighed og den behørige objektivitet, kompetence, professionelle omhu og fortrolighed over for alle personer, der er involveret i Rapporten.

5.2.2. Modtagelse og Verificering af Rapporter

Når en Rapport sendes, sender den Lokale Leder (for de virksomheder, hvor der er udpeget en) eller WB-udvalget (hvor den Lokale Leder ikke er udpeget, eller i tilfælde af deres inaktivitet) inden for 7 dage efter modtagelsen en meddelelse til Whistlebloweren, der bekræfter modtagelsen og overtagelsen af whistleblowing-indberetningen, medmindre det ikke er muligt at kontakte Whistlebloweren, eller hvis afsendelse af bekræftelsen kan kompromittere fortroligheden af oplysninger.

Ledelsen af undersøgelsesaktiviteter, der anses for nødvendige efter en Rapport, udføres af WB-udvalget og den Lokale Leder (hvis udpeget) i samarbejde med hinanden. Den operationelle ledelse af undersøgelsesaktiviteterne vil blive bestemt fra sag til sag, også under hensyntagen til Rapportens art og kompleksitet.

WB-udvalget har tilsyn med og adgang til alle Rapporter vedrørende alle de Koncernselskaber, som denne Politik gælder for.

WB-udvalget og den Lokale Leder (hvis udpeget) vil:

1. foretage en foreløbig vurdering af Rapporten (verificering af tilstedeværelsen af tilstrækkeligt detaljerede data og oplysninger, der er nyttige for en foreløbig evaluering, der udelukker, at Rapporten er åbenlyst ubegrundet) og, hvis Rapporten ikke er tilstrækkeligt detaljeret, kan anmode om yderligere oplysninger fra Whistlebloweren via en specifik meddelelse, der er indsat på Platformen, som Whistlebloweren kan se ved hjælp af den unikke identifikationskode, som Platformen selv har tildelt indberetningen;
2. arkivere Rapporten, hvis ovennævnte analyse viser, at der mangler tilstrækkelige elementer, at Rapporten er ubegrundet, eller hvis den er lavet i ond tro. Arkiveringen vil blive ledsaget af de relaterede grunde;
3. foretage yderligere undersøgelser og forespørgsler, hvis der fremkommer elementer eller kan udledes elementer fra den analyse, der henvises til i det foregående punkt 1, som gør, at Rapporten ikke betragtes som ubegrundet.

Som en del af disse analyser/aktiviteter kan WB-udvalget/Lokale Lederen:

- informere, afhængigt af Rapportens emne
    - en eller flere funktionschefer i Koncernen:
    - Revisionsudvalget;
    - enhver anden person, der er udpeget til dette formål af de kompetente virksomhedsorganer;
    - Formanden for Tilsynsrådet, i det tilfælde, hvor virksomheden er omfattet af Bekendtgørelse 231 af 2001, og Rapporten vedrører begåelse af prædikatforbrydelser eller brud på den vedtagne organisationsmodel;
- inddrage eksterne konsulenter;
- afslutte undersøgelsen, hvis det under den dybdegående analyse konstateres, at Rapporten er ubegrundet, og fortsætte med arkiveringen af Rapporten;
- afslutte verifikationsfasen inden for tre måneder fra datoen for modtagelse af Rapporten, medmindre der er begrundede årsager, og hvis undersøgelsen ikke er afsluttet inden for den nævnte frist, opdateres Whistlebloweren alligevel om status for undersøgelsen, hvor det er teknisk muligt;

- identificere eventuelle initiativer, der skal tages for at beskytte Koncernen (f.eks. suspension, tilbagekaldelse af en leverandør, retssager, disciplinære foranstaltninger over for Koncernens medarbejdere osv.) der skal kommunikeres til Bestyrelsen, som vil træffe beslutninger i denne hensyn;;
- meddele Bestyrelsen sin vurdering af behovet for at indlede en disciplinærsag mod Whistlebloweren i tilfælde af Rapporter, der er foretaget i ond tro eller med ærekrænkende hensigt;
- informere Whistlebloweren om resultatet af undersøgelsen og eventuelle planlagte tiltag for at afhjælpe det problem, der er identificeret i Rapporten, så vidt det er teknisk muligt og i overensstemmelse med lokalt gældende regler.

Alle aktiviteter som beskrevet ovenfor og al dokumentation, der er indsamlet i forbindelse med Rapporterne, registreres og gemmes på Platformen, hvor alle oplysninger om selve Rapporten, den udførte undersøgelse og de producerede rapporter opsummeres.

5.3. Beskyttelsesforanstaltninger

5.3.1. Forbud mod Repressalier

Stevanato Group tolererer ikke nogen form for trusler, repressalier eller diskrimination mod Whistleblowere, Facilitatorer, Relaterede Emner, Indberettede Personer eller nogen, der har samarbejdet i undersøgelsen for at fastslå gyldigheden af Rapporten (herunder deres Relaterede Emner), selv forsøg herpå, især i form af:

(a) suspension, afskedigelse eller tilsvarende foranstaltninger; (b) degradering eller afslag på forfremmelse; (c) overførsel af opgaver, ændring af arbejdsplads, lønnedgang, ændring af arbejdstid; (d) afslag på uddannelse; (e) en negativ præstationsevaluering eller ansættelsesreference; (f) indførelse eller administration af enhver disciplinær foranstaltning, reprimande eller anden sanktion, herunder en økonomisk straf; (g) tvang, intimidering, chikane eller udstødelse; (h) diskrimination, ufordelagtig behandling eller uretfærdig behandling; (i) undladelse af at konvertere en midlertidig ansættelseskontrakt til en tidsubegrænset kontrakt, hvor arbejdstageren havde legitime forventninger om, at de ville blive tilbudt et fast job; (j) manglende fornyelse eller for tidlig opsigelse af en midlertidig ansættelseskontrakt; (k) skade, herunder på personens omdømme, især på sociale medier, eller økonomisk tab, herunder tab af forretning og indkomst; (l) sortlistning på grundlag af en formel eller uformel sektor- eller brancheaftale, som kan resultere i, at personen ikke kan finde arbejde i sektoren eller branchen i fremtiden; (m) tidlig opsigelse eller annullering af en kontrakt om varer eller tjenesteydelser; (n) annullering af en licens eller tilladelse; (o) krav om at gennemgå psykiatriske eller medicinske vurderinger.

Enhver form for repressalie er ugyldig. Bevisbyrden for, at en sådan adfærd er motiveret af årsager, der ikke er relateret til Rapporten, påhviler Stevanato Group.

I tilfælde af Rapporter foretaget i overensstemmelse med denne Politik, medmindre kendsgerningen udgør en forbrydelse i henhold til lokalt gældende regler, og forudsat at Whistlebloweren har berettigede grunde til at betragte Rapporten som nødvendig for at afsløre lovovertrædelsen, pådrager Whistlebloweren sig intet ansvar, herunder civilretligt eller administrativt, for erhvervelse af eller adgang til oplysninger om overtrædelser og kan ikke holdes ansvarlig for ærekrænkelse, krænkelse af ophavsret eller juridiske eller kontraktlige forpligtelser om tavshedspligt eller databeskyttelsesnormer eller for afsløring af forretningshemmeligheder.

Stevanato Group forbeholder sig ret til at træffe passende foranstaltninger mod enhver, der udfører eller truer med at udføre repressalier mod Whistleblowere eller andre modtagere af denne politik.

5.3.2. Fortrolighed

Stevanato Group garanterer fortroligheden af hver Raport og de oplysninger, der er indeholdt deri, herunder identiteten på Whistlebloweren, den Indberettede Person, Facilitatorerne og enhver anden involveret person.

Deres identitet vil ikke blive videregivet til nogen uden for de personer, der er ansvarlige for administrationen af Rapporter, undtagen i tilfælde, hvor de giver deres udtrykkelige samtykke eller bevidst har afsløret deres egen identitet i forbindelse med offentliggørelse, eller offentliggørelse er en nødvendig og forholdsmæssig forpligtelse i forbindelse med undersøgelser foretaget af myndigheder eller i forbindelse med retssager, i overensstemmelse med lokalt gældende regler. I sådanne tilfælde skal Whistlebloweren på forhånd informeres om årsagerne til afsløringen, medmindre det skader en retssag at give sådanne oplysninger. Efter en sådan kommunikation har Whistlebloweren ret til at indsende skriftlige indsigelser. Hvis sådanne indsigelser anses for at være utilstrækkelige, er det tilladt at videregive oplysninger.

5.3.3. Behandling af Personoplysninger

Personoplysninger (herunder oplysninger, der tilhører særlige kategorier, såsom race og etnisk oprindelse, religiøs og filosofisk overbevisning, politiske holdninger, medlemskab af politiske partier eller fagforeninger samt oplysninger, der kan afsløre sundhedstilstand og seksuel orientering, oplysninger relateret til straffedomme eller lovovertrædelser) om Whistleblowere og andre personer, der muligvis er involveret, indsamlet i løbet af håndteringen af Rapporter, også via *Integrityline-platformen*, behandles i overensstemmelse med Forordning 2016/679/EU (General Data Protection Regulation – GDPR). Koncernen garanterer især, at behandlingen af personoplysninger finder sted med respekt for de berørte personers rettigheder og grundlæggende friheder samt værdighed, med særlig henvisning til fortrolighed og datasikkerhed.

Behandlingen af personoplysninger vil blive udført af medlemmerne af WB-udvalget og den Lokale Leder udelukkende med det formål at udføre de procedurer, der er fastlagt i denne Politik. En passende privatlivspolitik er tilgængelig på *Integrityline-platformen*.

Personoplysningerne i Rapporterne kan videregives af WB-udvalget til de til enhver tid kompetente virksomhedsorganer og interne funktioner samt til de retslige myndigheder og/eller enhver anden kompetent myndighed eller til behørigt bemyndigede tredjeparter med henblik på at aktivere de procedurer, der er nødvendige for, som følge af Rapporten, at sikre tilstrækkelig juridisk og/eller disciplinær beskyttelse af den Indberettede Person, hvis de indsamlede elementer og de udførte kontroller viser, at de oprindeligt indberettede omstændigheder er underbyggede.

Behandlingen af personoplysninger vil være begrænset til, hvad der er strengt nødvendigt og forholdsmæssigt for at sikre korrekt administration af Rapporten, og i en periode, der ikke overstiger den, der er fastsat i gældende lovgivning.

5.4. Periodisk Kommunikation

WB-udvalget udarbejder hvert kvartal en sammenfattende rapport over de modtagne Rapporter (herunder også de undersøgelser, der førte til en eventuel arkivering af Rapporten), som sendes til:

- Revisionsudvalget;
- Tilsynsrådet (SB) for de italienske virksomheder, der er udstyret med et tilsynsorgan til indberetning af prædikatforbrydelser i henhold til Bejendtgørelse 231/2001.

Ud over ovenstående kan WB-udvalget, når det er nødvendigt, rapportere sager, som det finder passende, til de ovennævnte enheder.

5.5. Opbevaring af Rapporter

Dokumentationen vedrørende rapporterne er fortrolig og opbevares sikkert og i overensstemmelse med de gældende normer inden for Koncernen om klassificering og behandling af oplysninger og i overensstemmelse med lokal lovgivning og regulering.

Denne dokumentation gemmes på Platformen og er kun tilgængelig for medlemmerne af WB-udvalget og de Lokale Ledere (hvor de er udpeget) for de rapporter, der er relateret til den virksomhed, de beskæftiger sig med, baseret på deres engagement i henhold til de tidligere beskrevne ledelsesmetoder for rapportering.

Dokumenterne vil blive opbevaret i en periode på 2 år og under alle omstændigheder ikke længere end 5 år fra datoen for meddelelse af det endelige resultat af rapporteringsproceduren, eller så længe det er nødvendigt i henhold til loven i tilfælde af retssager.

I det tilfælde, hvor talebeskedsystemet anvendes til indberetningen, samt til indberetninger foretaget gennem et personligt møde, dokumenteres Rapporten med Whistleblowerens samtykke af de personer, der er ansvarlige for håndteringen af Rapporterne enten ved optagelse på et passende lagrings- og lytteapparat eller ved fuld transskription til en specifik dokumentationsoptegnelse.
Whistlebloweren skal bekræfte indholdet af transskriptionen ved at underskrive den.

5.6. Træning og Formidling af Politikken

Stevanato Group er forpligtet til at give alle medarbejdere passende træning i Whistleblowing, som beskriver den nuværende Politik, der skal følges, og de potentielle konsekvenser i tilfælde af forseelser.

Politikken er offentliggjort på hjemmesiden www.stevanatogroup.com/corporate-governance og på *SG Now's* intranet under linket *Integrityline Platform*.

6. SANKTIONER

Overtrædelse af denne Politik af personalet i ethvert selskab i Stevanato Group kan resultere i disciplinære foranstaltninger op til og inklusive afskedigelse samt risiko for retsforfølgelse, bøder eller fængsel i overensstemmelse med gældende love. Alle Tredjepartsrepræsentanter, der overtræder denne Politik, kan blive opsagt fra deres kontrakter og forretningsforbindelser med Koncernen.

7. GODKENDELSE, REVISION OG OPDATERING AF POLITIKKEN

Denne Politik er godkendt af Bestyrelsen for Stevanato Group S.p.A. og gælder for alle virksomheder i Stevanato Group, der er baseret i EU.

Stevanato Group har ret til at foretage revisioner og/eller opdateringer af denne Politik, også under hensyntagen til eventuelle ændringer i gældende love og bestemmelser, Politikkens effektivitet i praksis og eventuelle ændringer i Koncernens virksomhedsstruktur.

8. Annex 1

EKSTERNE WHISTLEBLOWING-KANALER

STATUS	MYNDIGHED	HJEMMESIDE
Italien	National Anti-Corruption Authority (ANAC)	www.anticorruzione.it/whistleblowing
Tyskland	Bundesamt für Justiz (BfJ)	www.bundesjustizamt.de
Danmark	Datatilsynet Whistleblowerordningen	https://whistleblower.dk
Slovakiet	Whistleblower Protection Office	https://www.oznamovatelia.sk

ÆNDRINGSLOG			
ED. (se version ovenfor)	Dato	Forfatter	Ændring Beskrivelse